**Nível dois do CMMI**

O CMMI é um modelo utilizado para melhoria de processos em desenvolvimento de software e outras áreas. É dividido em cinco níveis: 1) Inicial; 2) Gerenciado; 3) Definido; 4) Gerenciado Quantitativamente; 5) Otimização.

No nível 2, estabelecem-se processos fundamentais que garantem uma gestão eficiente de projetos, ou seja, significa que os projetos são planejados, realizados, medidos e controlados. Cada um desses processos contribui de maneiras específicas para um ótimo projeto. A seguir serão demonstrados alguns processos que contribuem para isso.

1. **Gerenciamento de Requisitos (REQM)**

Assegura que os requisitos dos clientes e outras partes interessadas sejam claramente compreendidos e documentados, facilitando a comunicação e o entendimento entre todos os envolvidos.

**Melhores práticas:**

Rastreabilidade de Requisitos: Mantenha um sistema de rastreamento de requisitos desde a captura inicial até a entrega do produto.

Revisão de Requisitos: Realize revisões regulares para garantir que todos os requisitos sejam claros, completos e consistentes.

1. **Planejamento de Projeto (PP)**

Define os planos de trabalho, cronogramas e orçamentos necessários para completar o projeto com sucesso, estabelecendo expectativas claras para todos os membros da equipe e stakeholders.

**Melhores práticas:**

Documentar claramente o escopo do projeto, incluindo objetivos, entregas e critérios de sucesso.

Utilizar métodos comprovados para estimar prazos e custos, como técnicas de análise de ponto de função.

1. **Monitoramento e Controle de Projeto (PMC)**

Garante que o progresso do projeto seja monitorado regularmente e que ações corretivas sejam tomadas quando necessário, ajudando a manter o projeto no caminho certo em termos de cronograma, orçamento e escopo.

**Melhores práticas:**

Realizar reuniões regulares de status para revisar o progresso do projeto e identificar problemas potenciais.

Utilizar KPIs (Indicadores Chave de Desempenho) para monitorar o progresso do projeto.

1. **Gerenciamento de Acordos com Fornecedores (SAM)**

Assegura que os produtos e serviços adquiridos de fornecedores externos atendam aos requisitos do projeto, facilitando a integração eficaz de componentes de fornecedores no produto.

**Melhores práticas:**

Definir critérios claros para a seleção de fornecedores, incluindo qualidade, custo e capacidade de entrega.

Estabelecer contratos detalhados que especifiquem claramente os requisitos, prazos e termos de entrega.

Monitorar e avaliar continuamente o desempenho dos fornecedores para garantir a conformidade com os acordos.

1. **Medição e Análise (MA)**

Fornece dados e análises para apoiar a tomada de decisões informadas durante o projeto, ajudando a identificar áreas de melhoria contínua.

**Melhores práticas:**

Estabelecer métricas relevantes e significativas que sejam alinhadas aos objetivos do projeto.

Desenvolver processos sistemáticos para a coleta de dados precisos e consistentes.

Realizar análises regulares dos dados coletados para identificar tendências e áreas de melhoria.

1. **Garantia de Qualidade de Processos e Produto (PPQA)**

Assegura que os processos do projeto atendam aos padrões de qualidade estabelecidos, contribuindo para a satisfação do cliente e para a entrega de produtos de alta qualidade.

**Melhores práticas:**

Realizar auditorias regulares dos processos e produtos para garantir a conformidade com os padrões de qualidade.

Implementar revisões de qualidade em pontos críticos do ciclo de vida do projeto.

Oferecer treinamento regular para a equipe sobre práticas de qualidade e melhorias de processos.

1. **Gerenciamento de Configuração (CM)**

Garante a integridade e a rastreabilidade de todos os componentes do projeto ao longo do seu ciclo de vida, facilitando a gestão de mudanças e a prevenção de problemas decorrentes de inconsistências de configuração.

**Melhores práticas:**

Utilizar um sistema robusto de controle de versão para gerenciar alterações em documentos, códigos e outros artefatos do projeto.

Definir claramente todos os itens de configuração e suas inter-relações.

Realizar auditorias regulares para verificar a conformidade com os procedimentos de gerenciamento de configuração.

**Nome:** Danilo Santos Soares 3 DS AMS